

Vedtekter

for

Zelluna ASA

9. januar 2025

1. Selskapets foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er Zelluna ASA. Selskapet er et allmennaksjeselskap.

2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i Oslo.

3. Selskapets formål

Selskapets formål er å utvikle, produsere og selge medisinske produkter for kreftbehandling og annen medisinsk behandling og andre aktiviteter som knytter seg til eller utføres i forbindelse med dette.

4. Selskapets aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 20.227.065,30, fordelt på 202.270.653 aksjer, hver pålydende NOK 0.10.

5. Selskapets styre

Selskapets styre skal bestå av minimum tre og maksimalt ni styremedlemmer valgt av generalforsamlingen.

Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap skal ha fullmakt til å signere på vegne av selskapet.

6. Valgkomité

Selskapet skal ha en valgkomité, som velges av generalforsamlingen.

Valgkomitéen fremmer forslag til generalforsamlingen om (i) valg av styrets leder, styremedlemmer og

Articles of Association

for

Zelluna ASA¹

9 January 2025

1. The company's name

The company's name is Zelluna ASA. The company is a public limited liability company.

2. Registered office

The company's registered office is in Oslo.

3. The company's purpose

The company's purpose is to develop, produce and sell medical products for cancer treatment and other medical treatment and any other activities related to or conducted in connection with the aforementioned.

4. The company's share capital

The company's share capital is NOK 20,227,065.30, divided into 202,270,653 shares, each with a par value of NOK 0.10.

5. The company's Board of Directors

The company's Board of Directors shall consist of a minimum of three and a maximum of nine board members elected by the General Meeting.

The Chair of the Board and one board member jointly shall have the authorization to sign on behalf of the company.

6. Nomination Committee

The company shall have a Nomination Committee, which is elected by the General Meeting.

The Nomination Committee submits proposals to the General Meeting regarding (i) election of the Chair of the

¹ Unofficial office translation. In case of discrepancy, the Norwegian version shall prevail.

eventuelle varamedlemmer til styret, og (ii) valg av medlemmer til valgkomitéen. Valgkomitéen fremmer videre forslag til generalforsamlingen om honorar til styret og valgkomitéen.

Generalforsamlingen fastsetter instruks for valgkomitéen og fastsetter honoraret til valgkomitéens medlemmer.

7. Avholdelse av generalforsamling

Aksjeeiere som vil delta i en generalforsamling i selskapet, skal melde dette til selskapet innen en frist som angis i innkallingen til generalforsamling, og som ikke kan utløpe tidligere enn to virkedager før generalforsamlingen. Aksjeeier som ikke har meldt fra innen fristens utløp, skal nektes deltakelse.

Styret kan i forbindelse med innkalling til generalforsamlinger bestemme at aksjeeierne skal kunne avgi sin stemme skriftlig, herunder ved bruk av elektronisk kommunikasjon, i en periode før generalforsamlingen.

Når dokumenter som gjelder saker som skal behandles på generalforsamlingen, er gjort tilgjengelige for aksjeeierne på selskapets nettsider, gjelder ikke lovens krav om at dokumentene skal sendes til aksjeeierne. Dette gjelder også dokumenter som etter lov skal inntas i eller vedlegges innkallingen til generalforsamlingen. En aksjeeier kan likevel kreve å få tilsendt slike dokumenter.

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen seks måneder etter utgangen det foregående regnskapsår. Følgende saker skal behandles og avgjøres på den ordinære generalforsamlingen:

- (i) Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte

Board, board members and any deputy members of the Board of Directors, and (ii) election of members to the Nomination Committee. The Nomination Committee also submits proposals to the General Meeting regarding remuneration to the Board of Directors and the Nomination Committee.

The General Meeting shall adopt instructions for the Nomination Committee and determine the remuneration of the members of the Nomination Committee.

7. Holding General Meetings

Shareholders who wish to participate in a General Meeting of the company, shall notify this to the company within a deadline set out in the notice of the General Meeting, and which cannot expire earlier than two business days prior to the General Meeting. Shareholders who have not notified the company within the expiry of the deadline shall be denied participation.

The Board of Directors may in connection with notices of General Meetings determine that shareholders shall be able to cast their votes in writing, including through use of electronic communication, in a period prior to the General Meeting.

When documents which pertain to matters to be resolved on the General Meeting have been made available to the shareholders on the company's web site, the statutory requirement of distributing documents to the shareholders does not apply. This also applies to documents which pursuant to statutory law shall be included in or appended to the notice of the General Meeting. A shareholder may nonetheless demand to be provided with such documents.

The Annual General Meeting is held each year not later than six months after expiry of the previous financial year. The following matters shall be discussed and resolved at the Annual General Meeting:

- (i) Approval of the annual accounts and annual report, including distribution of dividends

(ii) Godkjenning av styrets erklæring om lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte

(iii) Valg av styremedlemmer

(iv) Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under den ordinære generalforsamlingen

(ii) Approval of the Board of Directors' statement on salary and other remuneration to the executive management

(iii) Election of board members

(iv) Other matters which according to statutory law or the Articles of Association pertain to the Annual General Meeting
